71 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО ЯВОРОВ"
1532, с. Казичене, район Панчарево, общ. Столична, обл. София - град, ул. "Пейо Яворов" №10, тел. 999 5064

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:……..
/Цветан Методиев/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

НА 71 СУ „Пейо Яворов"

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2.Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално- техническата база в училище.

3. Промяна, развитие и надграждане на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие- осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по- високо равнище.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се стимулерат учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

2. Квалификационната дейност да съдейства за успешно усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.

3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с променящите се образователни изисквания.

4. Да се усъвършенства и организира методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

5. Да се проучат и обсъдят с цел прилагането им в училище на добри образователни и квалификационни практики и програми на регионално, национално и европейско равнище.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ

Въвеждаща- за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите ециалисти, които:

а/ са постъпили за пръв път на работа в системата на училищното образование;
б/ са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
в/ заемат длъност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
г/ ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Продължаваща- за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развите и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а/ по учебни програми за съответния учебен предмет;
б/ по професионалния профил на педагогическия специалист;
в/ за развитие на умения за преподаване на ключови компетентности;
г/ за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
д/ за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
е/ за организационни и консултативни умения;
ж/ за придобиване на по- висока квалификационна степен;

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)					
Вид квалификация / Тема	**Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни**	**Време на провеждане**	**Целева група /брой участници/**	**Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма**	**Брой академични часове**

	практики/				
1. ВИО: Запознаване с нормативната уредба	**методическо подпомагане**	**Първи учебен срок Септември**	**Новопостъпили начинаещи учители-2**	**ЗДУД**	**2**
2. ВИО: Етичен кодекс на работещите с деца и етични аспекти на педагогическата професия	**методическо подпомагане**	**Първи учебен срок Октомври**	**Новопостъпили начинаещи учители- 2**	**ЗДУД**	**2**
3. Септемврийски съвещания	**Съвещания**	**По график на РУО**	**Всички педагогически специалисти**	**ЗДУД**	
4. ВИО: Вътрешноинституционално обучение: - Работа с електронен дневник;	**методическо подпомагане**	**Първи учебен срок Октомври**	**Новопостъпили начинаещи учители- 2**	**Директор Старши учител**	**2**

5. ВИО: Промени в нормативната уредба: • Изменение и допълнение на Наредба № 11 за оценяване резултатите от обучението-влиза в сила от 1.10.25г • Наредба №10 за организация на дейностите	**Лектория**	**Първи учебен срок Октомври**	**Всички педагогически специалисти**	**ЗДУД**	**4**
6. ВИО: Разработване на	**методическо подпомагане**	**Първи учебен срок**	**Всички педагогически**	**Директор, ЗДУД, педагогически съветник**	**2**

плановете за дейността на МО, съобразени със стратегията на училището и установените дефицити.		**Октомври**	**специалисти**		
7. ВИО: Сравнителен анализ на резултатите от тестовете за входно ниво	**Вътрешноинституционални дискусионни форуми**	**Първи учебен срок**	**Всички педагогически специалисти**	**Председатели МО ЗДУД**	**2**
8. **ВИО:** Наблюдение на открити уроци, анализ и популяризиране на добри практики	**Споделяне на иновативни практики**	**Целогодишно**	**Всички педагогически специалисти**	**Председатели на МО**	
9. ВИО: „Приобщаващо образование- борба с училищната	**Вътрешноинституционални дискусионни форуми**	**Втори учебен срок**	**Всички педагогически специалисти**	**Педагогически съветник**	**2**

сегрегация"					
10. ВИО: Обмяна на добри практики за насърчаване на грамотността между началните учители	**Вътрешноинституционални дискусионни форуми**	**Втори учебен срок**	**Начални учители**	**МО на началните учители**	**2**
11. ВИО: Възможностите на ученическото самоуправление	**Вътрешноинституционални дискусионни форуми**	**Втори учебен срок**	**Всички педагогически специалисти**	**Ръководител на УС Евелина Станулова**	**2**
12. ВИО: Работа с родители и проблемни ученици	**Вътрешноинституционални дискусионни форуми**	**Втори учебен срок**	**Всички педагогически специалисти**	**Председатели МО ЗДУД**	**2**

Забележк: в колона „Вид квалификация / Тема" за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	**Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./**	**Време на провеждане**	**Целева група /брой участници/**	**Брой академични часове**	**Източник на финансиране**
1. Обучение по тематично направление: Социално-емоционално учене и изграждане на добродетели		**Втори учебен срок**	**Всички педагогически специалисти**	**16**	**Бюджет 71 СУ**
2. Осигуряване на информация за възможностите за повишаване на квалификацията на учителите		**Целогодишно**			
3. Практическо приложение на STEM		**Втори учебен срок**	**Учители природни науки**		**Бюджет 71 СУ**

в гимназиалното образование					
4. Придобиване на ПКС	**ДИУУ**	**2026- 2027 учебна година**	**I**		

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 10 / 09.09.2026 г.
Планът подлежи на актуализация в хода на учебната година.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

Приложение:

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1.Общи положения:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационна дейност и включва механизъм на финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на 71 СУ"П.Яворов" има право да повишава образованието си и професионалната си квалификация.

1.4. Условията за обучение/финасови, организационни и др./ за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващите институции.

2.Участници в квалификационната дейност
2.1Педагогически персонал
2.2Непедагогически персонал
3.Принципи и критерии
3.1. Адекватност на обучението
3.2. Актуалност на обучението
3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие
3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
3.5.Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите
3.6. Ефективност на обучението-резултатите да допринасят за повишаване качеството на дейността на служителите.
4.Етапи на реализиране на квалификационната дейност.
4.1 Анализ на кадровия потенциал
4.2.Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация
4.4.Финансово осигуряване на обучението.
4.5.Организиране и провеждане на обучението.
4.6.Анализ и оценка на ефективността на обучението.
5. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационна дейност
5.1 Квалификационната дейност в училището се ръководи от председателите на МО и от зам.директора.

5.2.Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
5.3. Повишаването на квалификацията има за цел:
5.2.1.да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионална компетентност на педагогическите кадри;
5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО на МОН-София-град, университети, колежи, ДИУУ, участие в проекти и програми за квалификационна дейност.
5.7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудовоправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.
5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
5.9.Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогическите кадри, които:
5.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОИ.
5.9.2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
5.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
5.9.4.заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

6. Правила за участие на непедагогическия персонал в квалификационна дейност

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
6.2. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
6.2.1. по собствено желание
6.2.2. по препоръка на директора на училището;
6.2.3. по препоръка на експерти от съответната област;
6.3. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията/трудовоправни, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

7. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности

7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
7.2. Възможност за кариерно развитие.
7.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.
7.4. Стимулиране на професионално изявените служители през годината .