71 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО ЯВОРОВ"
1532, с. Казичене, район Панчарево, общ. Столична, обл. София - град, ул. "Пейо Яворов" №10 , тел. 9995064

Приет с решение на Педагогическия съвет от 09. 09. 2026 г.
Протокол № 10

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Обучението се осъществява въз основа на ЗПУО и нормативната база средното образование и настоящия правилник на 71 СУ.

Чл. 2. Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основа на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 3. Училището по степен и характер е средно. В него се обучават ученици от Подготвителна група до XII клас. По форма е дневно. В 71 СУ могат да се обучават ученици в самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана форма при спазване разпоредбите на ЗПУО и след решение на ПС. Самостоятелната форма на обучение се осъществява съгласно приетия от ПС правилник.

Чл. 4. Училището записва в начален и прогимназиален етап всички подлежащи на задължително обучение ученици от района, определен от район „Панчарево". Свободните места могат да се попълват от ученици от други райони.

Чл. 5. Учениците, които са записани в VII клас през учебната 202../ 202...г. придобиват основно образование след успешно завършване на учебната година, а учениците от XII клас- диплома за средно образование.

(1) Учениците, приети в I, V ,VII клас през учебната 202../202..г. приключват образователните степени съгласно ЗПУО.

(2) Учениците, които завършват обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование. Документът дава право за продължаване на обучението в прогимназиален етап на основното образование.

(3) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващта степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(4) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да

продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(5) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити. Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и втори държавен зрелостен изпит по избор от задължителната общообразователна подготовка, съгласно училищния учебен план.

Чл. 6. Училището има право и свобода да решава основни въпроси на образователния процес в съответствие с училищното законодателство и документите на МОН.

Чл. 7. Училището не носи отговорност за изгубени, забравени, изчезнали вещи.

Чл. 8. Учебната седмица за учениците от всички класове е 5- дневна. Продължителността на учебния час в I и II клас е 35 минути, а в останалите – 40 минути. Междучасията са по 10 минути, а голямото междучасие е 20 минути. При преминаване към ОРЕС се следват Правила за работа в условия на ОРЕС.

Чл. 9. Задачите за домашна работа, включително и подготовката на уроците, се задават с оглед учениците да могат да ги изпълнят самостоятелно за:

I клас- до 1 час

II, III, IV клас- до 1,5 часа

V- VII клас- до 2 часа

VIII- X клас- до 2,5 часа

XI- XII клас – до 3 часа

Чл. 10. Забранява се на учителите да използват допълнителни часове за преподаване на учебен материал или за изпитване на ученици. Това не се отнася за консултациите, които се провеждат по определен график. За учениците от I до IV клас, които не са усвоили учебното съдържание, се организира допълнително обучение по време на ваканции при условия и по ред, определен със заповед на директора на училището.

Чл. 11. Организиране на прояви извън територията на училището се провеждат само след заповед на директора на училището, при стриктно спазване на пътната безопасност и мерките свързани с Ковид- 19.

Чл. 12. Педагогическите съвети, работни съвещания, методически сбирки се провеждат в извънучебно време или след края ня учебните часове.

Мероприятията се провеждат съобразно мерките, свързани с Ковид-19, като присъстващите е необходимо да използват лични предпазни средства или срещите се провеждат в електронна среда.

Чл. 13. В началото на учебната година всички ученици са длъжни да представят актуална лична профилактична здравна карта, която се издава от личния лекар на ученика. Предоставят се на медицинското лице на 71 СУ.

Чл. 14. Учебната година започва на 15 септември. Тя се разделя на два срока.

Първи учебен срок: 15. 09. 2052- 30. 01. 2026(18 учебни седмици)- I –XII клас

Начало на втори учебен срок: 03. 02. 2026- I –XII клас

Край на втория учебен срок за учебната 2022/ 2023година:
15. 05. 2026 г.- XII клас (13 учебни седмици)
29. 05. 2026 г.- I- III клас (14 учебни седмици + 1 учебна седмица за проектни и творчески дейности)
12. 06. 2026г. – IV- VI клас (16 учебни седмици)
30. 06. 2026 г.- VII- XI клас (18 учебни седмици)

Чл. 15. През учебната година учениците са във ваканция, както следва:

31. 10. 2025 г.- 03. 11. 2025г. вкл.- есенна
24. 12. 2025 г.- 04. 01. 2026г. вкл.- коледна
31.01- 02.02. 2026г. – междусрочна
04. 04. 2026г.- 13. 04. 2026г.- пролетна за I –XI клас
08. 04. 2026г.- 13. 04. 2026г.- пролетна за XII клас

НЕУЧЕБНИ ДНИ:
20. 05. 2026г.- ДЗИ по БЕЛ
22. 05. 2026г.- втори ДЗИ
17. 06. 2026г. – НВО по БЕЛ в края на VII и X клас
19. 06. 2026г. –НВО по математика в края на VII и X клас

Чл. 16. Учениците не посещават учебни занятия в неприсъствени дни и през ваканциите.

ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК

Чл. 17. На основание чл. 208, ал. 3 от ЗПУО от учебната 2019/ 2020г. училището остава изцяло на комуникационен режим чрез Електронен дневник.

Чл. 18. Информацията за оценки, отсъствия, отзиви е ежедневна.

Чл. 19. Във връзка с чл. 17 и чл. 18 отпада необходимостта от ученическа книжка т. нар. „бележник”.
Чл. 20. Остава необходимостта от закупуване на ученическа лична карта като документ за легитимация на ученика, съгласно чл. 172, ал. 1, т. 7 от ЗПУО

Чл. 21. На родителите в края на първия учебен срок и в края на годината се предоставя справка на хартиен носител за успеха и отсъствията на учениците.

Чл. 22. На родители, които нямат възможност да проследяват чрез електронния дневник успеха и отсъствията на децата си, може да бъде предоставяна информация веднъж месечно на хартиен носител след предварително внесено заявление от тяхна страна.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 23. Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Той работи по предварително утвърден годишен план и се свиква най- малко на два месеца от директора. Изключение се допуска при извънредна епидемиологична обстановка. Съветът може да се свиква извънредно по искане на най- малко 1/3 от неговите членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав. За всяко заседание се води протокол в протоколна книга.

(1) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(2) Директорът на училището е председател на педагогическият съвет.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват председатели на обществения съвет, училищното настоятелство, медицинското лице, както и други лица.

(4) Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседания на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най- пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

(5) При преминаване към ОРЕС се провежда онлайн при същите условия.

Чл. 24. Педагогическият съвет в училището:

1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години ;
2. Приема правилник за дейността на училището;
3. Приема училищния учебен план;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема годишния план за дейността на училището;
6. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване децата и учениците от уязвими групи;

10. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответни санкции в предвидените от ЗПУО случаи;
12. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. Определя ученическите униформи;
14. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага на учителите комплекс от мерки за подобряване на образователните резултати;
17. Определя реда и начина на прием на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове;
18. Обсъжда поведението и дисциплината на учениците. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на санкции;
19. Взема решение за преминаване на ученици в самостоятелна/ индивидуална форма на обучение и освобождаване от учебни занятия при подаване на заявление от родител и предоставяне на медицински документ;
20. Приема правила за работа в условията на Ковид- 19.

Чл. 25. Дневният ред на Педагогическия съвет се обявява най- малко три дни преди заседанието. В извънредна епидемиологична обстановка, педагогическия съвет може да се свиква своевременно.

Чл. 26. Решенията на педагогическия съвет се отменят от самия съвет или от началника на РУО София- град или МОН.

УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 27. Структурата, функциите и задачите на УН се определят от Правилника за структурата и дейността на Училищните настоятелства съгласно ЗПУО и Закона за юридическте лица с нестопанска цел и неговия устав.
Чл. 28. За постигане на целите си УН на 71 СУ:

1. Съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;
2. Подпомага изграждането и поддържането на материално- техническата база на училището;
3. Съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаване на други социално- битови проблеми на учениците, учителите и друг персонал на училището;
4. Съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организирания отдих, туризъм и спорт;
5. Организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
6. Организира обществеността за подпомагане на училището;

7. Дава становище относно правилата за работа в условия на Ковид- 19.

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 29. Обществения съвет е орган за подпомагане дейността на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 30. (1) Обществения съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най- малко трима представители на родителите на ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по- дълъг от три години.

Чл. 31. (1) Обществения съвет се свиква на заседание най- малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет участва и представител на настоятелството.

(3) С право на съвещателен глас участват и представители на ученическото самоуправление.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на РУО, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанствена цел и на други заинтересовани лица.

Чл. 32 (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3)При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 33 (1) Обществения съвет на училището:

1. Одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението и;
2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на програмите за превенция на ранното напускане на училище и приема програма за

предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището и външното оценяване;
4. Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета по изпълнението му;
5. Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от евентуално установено към края на предходната година превишение на постъпленията;
6. Участва с представители в комисията за атестиране на директора, учителите и другите педагогически специалисти по условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти;
7. Съгласува училищния учебен план;
8. Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове
9. Дава становище по училищния план- прием и участва в създаването и приемането на етичен кодекс на учиблищната общност в 71 СУ;
10. Дава становище относно правилата за работа в условия на Ковид- 19;
11. При неодобрение от обществения съвет на решенията на ПС, те се връщат с мотиви за повторното им разглеждане. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно ришение.

УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 34. Ученическият съвет е орган на ученическото самоуправление в 71 СУ. В него се включват представители на всички класове от V до XII клас.

Чл. 35. Представителите на всяка паралалка се излъчват чрез провеждане на избор в самия клас. Ръководството на ученическия съвет се избира след гласуване от членовете му на първата сбирка за съответната учебна година.

Чл. 36. Ръководството на УС изготвя годишен план за дейността и определя графика за провеждането на заседанията. В края на всяка учебна година се подготвя отчет за извършеното, който се представя пред ръководството на 71 СУ.

Чл. 37. Представителите на УС участват в заседанията на ПС при обсъждане на въпроси, свързани с различни по характер прояви на учениците. В ролята си на представители на учениците те имат следните правомощия:

1. Запознаване със случаите на ученици, на които предстои налагане на санкция;
2. Провеждане на срещи- разговори с ученика, педагогическия съветник, класния ръководител и заместник- директора по учебната дейност;
3. Има медиаторски функции;
4. Пред ПС играе роля на застъпник в полза на ученика;

5. При условия на ОРЕС срещите на УС се провеждат в електронна среда.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 38. Педагогическите специалисти имат следните права:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. Да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. Да повишават квалификацията си;
6. Да бъдат поощрявани и награждавани.

Чл. 39. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. Планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от ученецете;
2. Прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на учениците;
3. Ефективно използване на дигиталните технологии;
4. Оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. Анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на учениците;
6. Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
7. Сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани среди;
8. Участие в провеждането на национално външно оценяване и държавни зрелостни изпити;
9. Подготовка на изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет;
10. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
11. Разработване и изпълнение на проекти и програми;
12. Участие в професионална мобилност и професионални общности;
13. Разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
14. Опазване живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
15. Водене и съхраняване на задължителните документи;
16. Провеждане на консултации с ученици и родители;
17. Създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
18. Провеждане или участие в изследователска дейност в областта на училищното образование;

19. Зачитане правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
20. Поддържане и повишаване квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;
21. Своевременно уведомяване на директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
22. Участие в работата на ПС и изпълнение на неговите решения;
23. Да не използват мобилен телефон по време на час за лични цели;
24. Да не пушат, да не внасят и употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца и ученици;
25. Да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави;
26. Да не внасят в училище оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
27. Да информират родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищна среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;
28. Да отстрани ученик до края на учебния час, когато възпрепятства провеждането на учебния процес, съгласно чл. 199, ал.2 от ЗПУО;
29. Да отговарят за достоверността на информацията, която се внася в училищната документация;
30. В началото на учебната година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация, относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа;
31. Учителите проветряват кабинетите задължително всяко междучасие (в случаите когато се преминава от кабинетна система към класни стаи се напомня на учениците прозорците да останат отворени);
32. Следи за симптоматика на учениците и при нужда уведомява медицинското лице;
33. При преминаване в дистанционно обучение се следват правила за работа в условия на Ковид- 19, приети от ПС.
34. Да не използват записващи и подслушвателни устройства тайно. Да не разпространяват информация, видеоклипове, колажи и т.н. съдържащи информация за училището, уронващи авторитета му, както и злепоставящи учители, ученици, служители в социални мрежи като: TikTokq Instagramq Facebook и др.
35. Да не дават интервюта и предприемат медийни изяви без разрешение от ръководството.

Чл. 40. (1) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. По програми на организациите по чл. 43, т. 1и 2 от наредба № 15/ 22. 07. 2019г. в не по- малко от 48 часа за всеки период на атестиране (4 години);
2. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация- не по-малко от 16 учебни часа за всеки педагогически специалист;
(2) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио, чрез което се подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година.

Чл. 41. Учителските длъжности са:

1. Учител;
2. Старши учител;
3. Главен учител.

(1) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално- квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.
(2) По- големият брой квалификационни кредити и по- високата професионално- квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 42 (1) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определено от директора на 71 СУ, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. При атестиране на директора- представители на работодателя, на финансиращия орган, на педагогическия съвет, на РУО, както и родител от Обществения съвет;
2. При атестиране на учителите и другите педагогически специалисти- представители на работодателя, на РУО и на педагогическия съвет.

(2) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.
(3) При получена най- ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. Правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. Изработват план за методическо и организационно подпомагане;
3. Определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;

(4) В случаите по ал. 3 повторно атестиране на лицето се извършва една година след приемане на мерките по ал. 3, т. 1,2 и 3.
(5) Ако при атестирането по ал. 4 отново е получена най- ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

Чл. 43 Класният ръководител е длъжен да:

1. Оказва подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана на часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. Своевременно информира родителите за:
   а/ правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
   б/ образователните резултати и напредъка на учениците;
   в/ формите за обща и допълнителна подкрепа на личностното развити;
   г/ неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от ЗПУО;
3. Своевременно информира родителите за формите на организиран отдих, физическа активност, занимания по интереси;
4. Изготвя мотивирани писма с предложение за поощряване на учениците;
5. Информира директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО;
6. Изготвя мотивирано писмено предложение за налагане санкция „забележка” или „ преместване в друга паралелка на същото училище”;
7. Отговаря за цялостната дейност на поверения му клас;
8. Запознава учениците със ЗПУО, Правилника за дейността на училището, Инструктажа за охрана на труда и пожарна безопасност, Правила за работа в условия на ковид- 19 и с други необходими нормативни документи. Изработва списък с имената на учениците, запознати със споменатите нормативни документи на книжен носител;
9. Привежда в изпълнение решенията на ПС и разпорежданията на ръководството на училището, които се отнасят до поверения им клас;
10. Координира дейността на учениците с учителите, ръководството и родителите;
11. Води редовно и правилно училищната документация на класа и в края на учебната година я представя на директора на училището в изправност. Нанася текущите оценки и извинява отсъствията в електронния дневник на класа до края на всеки месец;
12. Следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка и за учебно- възпитателната дейност, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията на учениците да общуват с учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно уведомява родителите;
13. Приключва отсъствията на учениците в срок;

14. Организира и контролира дейността на дежурните за седмицата ученици в класа;
15. Участва с класа в организиране на училищни прояви и следи за спазване на мерките, свързани с Ковид- 19;
16. Провежда полезна и подходяща за възрастта на учениците възпитателна работа и здравно- профилактични беседи;
17. Среща се с родител на ученик, на когото ще бъде наложена санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО и провежда разговор за извършеното нарушение, като отразява това с подпис на родителя в уведомителното писмо;
18. Провежда обща родителска среща в началото на учебната година с родителите на всички ученици от класа;
19. Организира и провежда срещи- консултации с родители на ученици от класа. Срещите се провеждат по време на часа за консултации, след предварително уведомяване на родителя и уточняване на датата и часа. Те могат да бъдат организирани и в електронна среда;
20. Грижи се за социално- психологическия климат в паралелката. При възникване на проблем в класа уведомява педагогическия съветник;
21. В началото на всяка учебна година класния ръководител предоставя информация за ученици с хронични заболявания, специални потребности или специфични поведенчески проблеми;
22. Уведомява педагогическия съветник за забелязани промени в поведението, семейни проблеми, заболявания и др.
23. Обсъжда при необходимост проблемите на учениците с родителите им, педагогическия съветник, а при нужда и с други инстанции.

УЧЕНИЦИ

Чл. 44 Учениците имат следните права:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. Да бъдат приемани като активни участници в образователния процес;
3. Да избират училището и профила, да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. Да получават библиотечно- информационно обслужване и информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
6. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
7. Да участват в проектни дейности;
8. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително и за избираемите и факултативните часове;
9. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

10. Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
11. Получават безплатно /еднократно/ учебници за 1- 12. клас;
12. Получават стипендия по реда, определен в чл. 32, т. 8 на ПМС- ДВ, бр. 33 от 15. 02. 2013г.;
13. Използват мобилно устройство в междучасието, а в час само след изрично указание от учителя;
14. Отсъстват до 3 дни в една учебна година по домашни причини след одобрено от класния ръководител писмо- молба от родителите;
15. Отсъстват до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора въз основа на писмена молба от родителя;
16. Преминават от дневна форма на обучение в самостоятелна или индивидуална при спазване на чл. 259, ал. 1 от ЗПУО;
17. Избират вида на личните предпазни средства, които да носят в общите помещения на училището;
18. Да бъдат поощрявани с материални и морални награди;

(1) За постигнати високи резултати в учебната дейност или доблестна постъпка учениците се поощряват със следните материални и морални награди:
   1. Устна похвала- изказва се пред целия клас.
   2. Писмена похвала- вписва се в електронния дневник на класа.
   3. Писмено обявяване на благодарност чрез заповедната книга и писмо до родителите.
   4. Похвална грамота.
   5. Предметна награда от Наградния фонд на училището.

(2) Наградите се определят:
   1. По т.1 и т.2- от учител или от класния ръководител.
   2. По т. 3- от директора по предложение на учител, класен ръководител, или след решение на ПС.
   3. По т.4 и т. 5- от ПС по предложение на класен ръководител или учител.

Чл. 45. Учениците имат следните задължения:

1. Познават и спазват Правилника за дейността на училището, Етичния кодекс и Правила за работа в условия на Ковид-19;
2. Съхраняват авторитета на училището и развиват училищните традиции;
3. Учениците от 1. до 12. клас носят униформено облекло за горната част на тялото (тениска с къс ръкав и емблема и суитшърт с емблема). Явяват се с него за учебните занятия и на училищни събития.
4. Явяват се в училището с облекло и външен вид, които съответстват на стандартите, приложими към институционална среда, което изключва: тежък грим, много къси поли и панталони, дрехи с ефект на „скъсани”, спортен панталон тип „клин”, прозрачни, мрежести и силно прилепнали клинове, панталони и т-н., носене на шапки, качулки и слънчеви очила в класните стаи;

5. Явяват се в часовете по физическо възпитание и спорт само със спортен екип и носят необходимите материали за часовете по изобразително изкуство, тихнологии и предприемачество;
6. Оставят телефоните си в началото на всеки учебен час на обособените за целта места в кабинетите и не ги употребяват без изрично разрешение от учителя;
7. Хранят се само на определените за тази цел места- стол, лавка, двор. Не се внасят храни и напитки в кабинетите;
8. С поведението и действията си не пречат на редовното и правилно протичане на учебния процес;
9. Уважават и не накърняват правата и достойнството на другите ученици и работещите в училището, както и не прилагат физическо и психическо насилие и тормоз;
10. При отсъствие по болест представят в срок от три дни след завръщането си медицинска бележка;
11. За ученик отсъствал по болест или по домашни причини повече от 50 учебни дни за една година, директорът на училището, по предложение на ПС, определя със заповед условията и реда за завършване на учебния срок или година, за реда и сроковете за полагане на изпит/и от ученика;
12. Не закъсняват за час. Закъснения до 20 минути за два учебни часа, без уважителни причини, се считат за 1 час неизвинено отсъствие;
13. Ученик, пропуснал 25 % от часовете по даден учебен предмет, приключва учебния срок или година чрез полагане на изпит. Редът и условията за провеждане на изпита се определят със заповед на директора по предложение на ПС;
14. При необходимост от освобождаване от занятия по физическо възпитание и спорт, ученикът представя медицинско удостоверение и молба от родителите, въз основа на които директорът издава заповед;
15. Учениците, освободени от физическо възпитание и спорт, присъстват в часа на определеното от заповедта място;
16. Опазват чистотата на територията на училището, както и училищната собственост и при евентуална повреда я възстановява в едноседмичен срок. При невъзможност за възстановяване, щетата се заплаща в действителен размер, като сумата се внася по сметка на училището;
17. Не заснемат видеоклипове в училищна среда, без знанието на заснеманите лица. Тайното записване и поставяне на подслушвателни устройства е незаконосъобразно;
18. Не разпространяват в социалните мрежи клипове, злепоставящи и уронващи честта и достойнството на ученици, учители и институцията като цяло.

Чл. 46. Учениците нямат право да:

1. Отсъстват от учебни занятия без уважителни причини;
2. Нарушават общоприетия ред и дисциплина, да увреждат училищното и обществено имущество;
3. Подправят или унищожават училищна документация;
4. Създават пречки на учителя и другите длъжностни лица при и по повод изпълнение на служебните им задължения;
5. Накърняват авторитета и достойнството на учителя;
6. Организират, участват или пропагандират полотическа или религиозна дейност;

7. Използват телефон и електронни устройства по време на час, без изрично разрешение от учител;
8. Да пушат, да употребяват алкохол, енергийни напитки, наркотици и други упойващи вещества, както и да участват в хазартни игри на територията и в района на училището;
9. Да внасят в района на училището оръжие и взривни вещества и други предмети, които са източник на повишена опасност;
10. Да бъдат на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.

Чл. 47. За неизпълнение на задълженията си, за нарушение на дисциплината и погазване правилата на доброто общуване, учениците могат да бъдат санкционирани съгласно чл. 199, ал.1 от ЗПУО.

(1) За нарушение на дисциплината се считат следните провинения:

1. Системни закъснения за час над 10 на срок;
2. Подсказване и преписване по време на упражнения, контролни и класни работи, изпити и т.н.
3. Безпричинни отсъствия за часове;
4. Безотговорно отношение, вандализъм или кражба на училищното имущество;
5. Фалшифициране на училищна документация;
6. Тютюнопушене в сградата и района на училището;
7. Употреба на алкохол и наркотици;
8. Различни форми на проявено насилие и агресия;
9. Създаване на пречки на преподавателя при изпълнение на служебните му ангажименти;
10. Неприличен външен вид;
11. Използване на мобилно устройство в час, без разрешение на учител;
12. Поведение, застрашаващо живота и здравето на ученика, останалите ученици и служителите на 71 СУ (качване по покрива на стола, катерене, провесване през прозорците, качване на първазите на прозорците, катерене по спортните съоръжения, изхвърляне на предмети през прозорците и др.)

(2) За нарушение правилата на добро поведение се приемат:

1. Обидни изказвания, ругатни, подигравки и епитети, унижаващи достойнството или провокативно поведение;
2. Неспазване на реда в стола и бюфета, както и по коридорите;
3. Неуважително отношение към преподавател или друг служител на училището
4. Облекло и вид, неподходящи за училище.

Чл. 48 .За неизпълнение на задълженията си по този правилник, както и за допускане на неизвинени отсъствия, на учениците се налагат следните санкции:

1. Забележка;

2. Преместване в друга паралелка на същото училище (1- 7 клас);
3. Предупреждение за преместване в друго училище;
4. Преместване в друго училище;
5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за лица, навършили 16г. и непосещаващи редовно училище.

(1) Санкция „забележка" се налага за:

1. Системни закъснения за час над 10 за срок;
2. Допуснати от 5 до 10 отсъствия по неуважителни причини;
3. Подсказване и преписване по време на писмени изпитвания
4. Неспазване на реда в класната стая, стола, бюфета, по коридорите;
5. При 3 явявания в рамките на един учебен срок без униформено облекло или неприличен външен вид;
6. Системно неявяване /повече от пъти на учебен срок/ без спортен екип в часовете по ФВС, без материали в часовете по изобразително изкуство и технологии и предприемачество и/или без учебници по останалите учебни предмети;
7. Регистрирани над три забележки в дневника относно дисциплината и поведението на ученика;
8. За използване на мобилно устройство в учебен час, без разрешение на учител.

(2) **Санкция "предупреждение за преместване в друго училище" се нал**ага:

1. При прояви на насилие и тормоз: вербална агресия- обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети, прояви на дискриминация и други подобни;
2. При налагане на мярката „отстраняване от учебен час" повече от пет пъти за един учебен срок;
3. За внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;
4. За допуснати от 10 до 15 отсъствия по неуважителни причини;
5. За системно нарушаване на дисциплината, регистрирани над 5 забележки в дневника на паралалката за един учебен срок;
6. За употреба на алкохол, наркотици, тютюнопушене в сградата на училището;
7. За кражба или унищожаване на училищно и чуждо имущество;
8. За организиране и провеждане на хазартни игри;
9. За фалшификация на училищна документация;
10. При системни безпричинни отсъствия от училищни мероприятия;
11. За неуважително отношение към преподавател или служител на училището;
12. За многократно използване на мобилно устройство по време на час, без разрешение от учител;

(3) Санкция "преместване в друго училище" се налага за системни нарушения на този правилник и сериозни провинения като:

1. Особено тежки прояви на агресия и насилие;
2. Унищожаване на официална училищна документация;
3. Допуснати особено голам брой- над 30 отсъствия по неуважителни причини, с изключение на учениците от последния гимназиален клас;

(4) Санкция “преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” се прилага по отношение на ученици за тежки или системни нарушения.
(5) Санкциите “предупреждение за преместване в друго училище” и “преместване в друго училище” не се налагат на ученици в класовете от начален етап.
(6) Санкции не се налагат на ученици когато поведението им е в резултат от увреждане на здравето, посочено в медицински документи.
(7) Ученик, на когото е наложена санкция “предупреждение за преместване в друго училище” и “преместване в друго училище” или “преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение”, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.
(8) При констатиране на повторно нарушение, за което ученикът вече е санкциониран и срокът на санкцията не е изтекъл, се налага следващата степен на дисциплинарно наказание.

Чл. 49. За ученици, които не са изпълнили задълженията си по настоящия правилник, съгласно чл. 199, ал. 2 от ЗПУО, може да бъде прилагана и следната санкция:

(1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Провинението се отбелязва със забележка „отстранен от час” в електронния дневник.
   1. Ученикът няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си и длъжен незабавно да се яви при педагогическия съветник, директор или заместник- директор за осъществяване на възпитателна работа.
   2. Учителят, приложил мярката, уведомява родителите, които нямат възможност да влизат в електронния дневник.

(2) Когато ученик се яви с облекло или във вид, които са нарушение на този правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанията за отстраняването му.

   1. Ученикът изчаква родителите си в кабинета на педагогическия съветник или в лекарския кабинет.
   2. Отстраняването на ученика е да отпадане на обстоятелствата и за времето на отстраняването му се отбелязват отсъствия по неуважителни причини.

(3) За ученик с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение. В зависимост от нарушението се уточняват броя часове и график за провеждането им от педагогическия съветник

за оказване на професионална подкрепа и помощ за преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 50. (1) Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година

(2)Когато санкциите са наложени до 30 дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 51. Налагане на санкция

(1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на санкция.
(2) За всяко производство по налагане на санкция по чл. 48 се спазва следната процедура:
   1. Определя се докладчик, който е учител, преподаващ на ученика или педагогическия съветник;
   2. Преди налагане на санкциите директорът, в присъствието на педагогическия съветник изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.
   3. При налагането им се отчита видът, тежестта на нарушението и личностните особености на ученика;
   4. Родителят има право да присъства и да изрази мнение.
   5. При необходимост изслушването се извършва в присъствието на учител, педагогически съветник или заместник- директор.
   6. За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.
   7. Срещите по чл. 199 от ЗПУО се протоколират и подписват от участващите в тях.
   8. Преди налагане на всички санкции с изключение на „забележка" задължително се уведомява Дирекция „Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването, с оглед защита на правата и на интересите на ученика. Информирането се извършва с изготвяне на писмо от директора, подписано от класния ръководител и педагогическия съветник.
   9. Наложените санкции и мерки се отразяват в електронния дневник и личния картон на ученика.

(3) Санкция "забележка" се налага от директора по предложение на класния ръководител, а всички останали- от директора, след решение от ПС.
(4) Мярката по отстраняване на ученика от училище се налага със заповед на директора.
(5) Санкциите и мерките, както и тяхното отменяне, се оформят със заповед на директора, която се издава до три дни след провеждане на ПС.
(6) Отмяната на санкциите се извършва:
   1. С изтичане на нейния срок;
   2. С решение на ПС;
   3. Със заповед на началника на РУО.

Чл. 52. Учениците имат право на обща подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят добре български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно- информационно обслужване;
9. Грижа за здравето
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

Чл. 53 (1) При необходимост училището осигурява допълнителна подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. Работа с ученик по конкретен случай;
2. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
3. Ресурсно подпомагане.

(2)Допълнителна подкрепа за личностно развитие се предоставя и на ученици:

1. Със СОП;
2. В риск;
3. С изявени дарби.
4. С хронични заболявания.

(3)Видът, формите на обучение и конкретните дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие се определят с план, изготвен от екип, определен със заповед на директора.

Чл. 54. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. Идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. Изготвя и реализира план за подкрепа;
4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Чл. 55. Екипът за обща подкрепа предлага: извършване на дейности, насочени към по- малките ученици в училище: изнасяне на уроци, литературно четене, включване в инициативи, организирани от Ученическия съвет, корекционна и консултативна работа с педагогически съветник/ психолог за решаване на проблема.

РОДИТЕЛИ

Чл. 56. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез обща родителска среща, индивидуални консултации и срещи при необходимост.

Чл. 57. Родителите имат следните права:

1. Периодичнои своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училище, за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно и за двете страни време;
3. Да се запознаят с училищния учебен план;
4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на детето и ученика;
5. Най- малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. Да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет/ училищното настоятелство на училището;
7. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 58. Родителите имат следните задължения:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика**;**
2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
3. Да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. Да участват в общата родителска среща и да посещават индивидуалните консултации;
6. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. Да се осведомява редовно за успеха и поведението на своето дете чрез електронния дневник и да поддържа постоянна комуникация с учителите;

8. Да осигурят на децата си предпазни средства и да спазват правилата за работа при ковид- 19, които се отнасят до тях;
9. Да следи стриктно здравословното състояние на детето си и при най-малко съмнение да осъществи консултация с личния лекар, за което да уведоми класния ръководител;
10. Родители, чиито деца се обучават в СФО, са длъжни да гарантират постигането на целите, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и помагала.

ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 59. Оценяването се извършва:

1. В процеса на обучение;
2. В края на клас или на етап от степен на образование;
3. При завършване на степен на образование.

Чл. 60. /1/ Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити. При извънредни обстоятелства тези дейности могат да се осъществят и в електронна среда.

/2/ Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки, въз основа на които се формират срочни и годишни оценки.
/3/ Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка, с държавния образователен стандарт за профилирана подготовка и/ или с държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

/4/ За учениците със СОП, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложени в нея.
/5/ Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.
/6/ Изпитите са:

1. Приравнителни;
2. За определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. За промяна на оценката;
4. За установяване на степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование;

5. За установяване на степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
6. Държавни зрелостни.

Чл. 61. Въз основа на установените резултати от текущи изпитвания и изпитите се поставя оценка с качествен и количествен показател.

1. Оценките, които могат да се поставят са : отличен 6, много добър 5, добър 4, среден 3, слаб 2.
2. Приравняването на резултатите към качествен показател е както следва:
   а/ за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;
   б/ за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;
   в/ за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;
   г/ за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;
   д/ за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен;

Чл. 62. Изпитите са успешно положени при оценка не по- малка от среден 3.

Чл. 63. Приравнителни изпити се провеждат:

1. При преместване на ученика в паралелка същото или в друго училище, когато съществува различие между съответните учебни планове.
2. За ученик прекъснал обучението си, който желае да го продължи, ако действащият учебен план е различен от учебния план, по който ученикът е започнал обучението си.
3. Учениците от 1 до 7 клас не полагат приравнителни изпити.

Чл. 64. Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

1. Поправителни изпити;
2. Изпити за промяна на годишна оценка- само за 7 клас и за класовете от гимназиален етап.
3. Изпити за промяна на окончателна оценка- само за гимназиален етап.

Чл. 65. Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка, като общия брой на изпитите за промяна на годишна оценка и за промяна на окончателна оценка не може да е повече от три.

Чл. 66. Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети от задължителните или избираемите часове е „слаб 2”.
/1/ Поправителни изпити не се полагат от учениците 1- 4 клас. Когато годишната оценка по някой от учебните предмети е „слаб 2” се организира допълнително обучение в извънучебно време преди началото на следващата учебна година;

/2/ Поправителните изпити по ал. 1 се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответната подготовка.

/3/ Поправителните изпити се организират в редовни и допълнителни сесии.

/4/ Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора.

/5/ Редовните поправителни сесии на учениците от 12 клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора.

/6/ Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 4, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора, но не по- късно от 15 октомври.

/7/ Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка „слаб 2" по учебни предмети от задължителната и/или избираемата подготовка на редовна и/или допълнителна поправителна сесия, или не са се явили, могат да се явят на поправителни изпити на януарска поправителна сесия и в сесиите по ал. 4, след подаване на заявление.

Чл. 67. Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия, съответно за 7 или за 12 клас, а изпитите за промяна на окончателна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия за 12 клас.
/1/ Получената оценка на изпит за промяна на годишна или окончателна оценка е крайна. Когато получената оценка е „слаб 2", ученикът се явява на поправителен изпит.
Чл. 68. Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от:

1. Ученици обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния предмет.
2. Ученици, обучавани в индивидуална форма.

Чл. 69. Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок. Не се полагат изпити за определяне на срочна оценка за ученици от началния етап на основно образование, обучавани в индивидуална или самостоятелна форма.

Чл. 70. Изпити за определяне на годишна оценка се полагат от учениците, обучавани в индивидуална и самостоятелна форма. Изпитите за полагане на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
1. Ученици, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет.
2. Ученици, обучавани в индивидуална форма.

Чл. 71 Изпитите за полагане на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебния срок. Не се

полагат изпити за полагане на срочна оценка за учениците от началния етап на основно образование, обучавани в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение.

Чл. 72. Изпити за определяне на годишна оценка се полагат от учениците, обучавани в индивидуална и самостоятелна форма. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Чл.73. Изпитите се провеждат от:

1. Училищна комисия по организиране на изпита. В състава на комисията не може да се включват лица, притежаващи учителска правоспособност и квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът.
2. Училищна комисия по оценяването. В състава на комисията се включват лица, които заемат длъжността „учител" в същото или в друго училище по учебния предмету по който се провежда изпитът. Комисиите се състоят от най- малко двама членове, единият от които е председател.

Чл. 74. За провеждане на изпитите директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите. В заповедта за всеки изпит се определят: датата на провеждане, началния час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.
Съобщение за резултатите от изпита се поставя на общодостъпно място най-късно до три дни след провеждане на изпита.

Чл. 75. Изпитите за учениците от самостоятелна и индивидуална форма се провеждат в сесии- януарска, юлска, септемврийска.

Чл. 76. /1/ В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. Вътрешно- когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. Външно- когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

/2/ В зависимост от организацията и обхвата си, оценяването в процеса на обучение може да е:

1. Национално- обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. Регионално- обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. Училищно- обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. Групово- обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. Индивидуално- за отделен ученик.

/3/ В края на IV, VII и X клас се провежда национално външно оценяване за установяване на степента на постигане на компетентноктите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 77. /1/Оценката съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които могат да се поставят са:

- Отличен 6
- Много добър 5
- Добър 4
- Среден 3
- Слаб 2

/2/В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяване резултатите от обучението на учениците.

/3/ Оценките от НВО в края на VII и X клас, както и от ДЗИ може да се изразяват само с количествени показатели- в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

/4/ Оценките от IV до XII клас са по шестобална система.

/5/ На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: „постига изискванията", „справя се", „среща затруднения".

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 78. Учениците се пропускат в сградата на училището след проверка от дежурния учител или от портиера в приилчен външен вид;
Родители се допускат на територията на училището по време на: обща родителска среща и предварително уговорени срещи с класен ръководител, учител, ръководство, педагогически съветник, психолог, администрация.

Чл. 79. Гражданите, посещаващи директора и/или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност.

Чл. 80. На лицата, посещаващи училището се забранява отклоняване и посещение на други лица и помещения, извън заявените предварително.

Чл. 81. При проникване в сградата на училището на неидентифицирано лице, портиерът е длъжен незабавно да сигнализира Спешен номер 112, след което уведомява директора и предприема действия по издирване на нарушителя.

Чл.82. Не се разрешава влизането в района и сградата на лица, които:

1. Са въоръжени;
2. Са в неадекватно състояние- пияни, дрогирани, агресивни или с явни психически отклонения;
3. Внасят оръжие и взривни вещества;
4. Внасят упойващи, спиртни и други подобни напитки, които биха застрашили живота и здравето на околните;

5. Разпространяват и рекламират литература и/или артикули с религиозно и/или порнографско съдържание;
6. Водят/ разхождат кучета или други животни.

Чл. 83. Всеки работник/ служител има право на достъп до 71 СУ и в извънработно време, с разрешение на директора на училището.

Чл. 84. С прекратяване на трудовото правоотношение на работника/ служителя, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до 71 СУ при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

Чл. 85. В двора на училището не се допускат домашни любимци.

Чл. 86. Учениците от ЦДО групо се взимат в определените за това часове и след позвъняване на учителя на групата.

Настоящият правилник за дейността на 71 СУ „Пейо Яворов” се актуализира всяка учебна година и при промяна на нормативната уредба в системата на средното образование.

Влиза в сила от 15. 09. 2027 г.