71 Средно училище "Пейо Яворов"
с. Казичене, ул.Пейо Яворов 10, 02992/999 50 64,sou71@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-10-811/ 11.06.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 9 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал. 3 и ал. 4, чл. 68, ал. 3 и ал. 4 и чл. 72 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09-4061/ 30.08.2022 г., изм. и доп. със Заповеди № РД09-2467/30.08.2024 г. на министъра на образованието и науката за графика на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование на министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Училищна комисия по приема на ученици в VIII клас за учебната 2025/2026 година в състав:

Председател:

Радостина Тодорова Цепова, на длъжност: Заместник-директор, учебна дейност;

Членове:

1. Снежана Георгиева Игнатова, на длъжност: Завеждащ административна служба;
2. Мария Лазарова Величкова, на длъжност: Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап;

II. Училищната комисия извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10/01.09.2016 г.: **от 08 до 10 юли 2025 г., вкл.**
2. Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране – **до 14 юли 2025 г., вкл.**
3. Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявления за участие във втори етап на класиране: **15 – 17 юли 2025 г., вкл.**
3. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици, заявленията за участие във второ класиране и информация за свободните места: **17 юли 2025 г.**
4. Обявяване на резултатите с приетите ученици на втори етап на класиране: **до 21 юли 2025 г., вкл.**
5. Записване на приетите ученици на втори етап на класиране: **22 – 24 юли 2025 г., вкл.**
6. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места: **24 юли 2025 г.**
7. Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране: **25 юли 2025 г.**

8. Подаване на документи за участие в трети етап на класиране: **28 – 29 юли 2025 г.**

9. Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране: **до 30 юли 2025 г.**

10. Записване на приетите ученици на трети етап на класиране: **31 юли 2025 г., вкл.;**

11. Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране: **до 01 август 2025 г., вкл.**

12. Подаване на документи за участие в четвърти етап на класиране: **04 – 05 август 2023 г.**

13. Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след четвърти етап на класиране: **до 5 август 2025 г., вкл.**

14. Записване на приетите ученици на четвърти етап на класиране: **07-08 август 2025 г.;**

15. Обявяване на свободните места след четвърти етап на класиране: **до 18 август 2025 г., вкл.;**

16. Подаване на заявление до директора на училището за попълване на свободни места след четвърто класиране: **до 11 септември 2025 г.;**

17. Утвърждаване на осъществения държавен план-прием: **до 12 септември 2025 г., вкл.;**

III. При записване на класираните ученици в VIII клас, комисията изисква следните документи:

1. Заявление до директора.

2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверението за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.

IV. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:

1. Работно време на комисията: от 8:00 до 17:00 часа.

2. Работно място на комисията – кабинет ЗАС.

3. Определям Снежана Георгиева Игнатова, на длъжност: Завеждащ административна служба за лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания, и място за съхранението ѝ.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в комисията, срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Радостина Тодорова Цепова, на длъжност: Заместник-директор, учебна дейност.

CIRIL VASILEV DERVENICHARSKI

Digitally signed by CIRIL VASILEV DERVENICHARSKI
Date: 2025.07.10 15:40:59 +03'00'

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	*Име и фамилия*	*Заемана длъжност*	*Подпис на лицето*
1.	Мария Лазарова Величкова	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
2.	Радостина Тодорова Цепова	Заместник-директор, учебна дейност	
3.	Снежана Георгиева Игнатова	Завеждащ административна служба	