

71 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ПЕЙО ЯВОРОВ”
1532, с. Казичене, район Панчарево, общ. Столична, обл. София - град, ул. “Пейо Яворов” №10

К О Н С П Е К Т

по **ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО**

Задължителна подготовка - 9 клас

I модул: ПРОФЕСИЯ И КАРИЕРА

1. Професия и трудова среда.
2. Професионален избор.
3. Професионално ориентиране и консултиране.
4. Професионална кариера. Компетентностен модел.

II модул: ПАЗАРНА ИКОНОМИКА

5. Ролята на държавата в кръгообразния поток „пари-ресурси-продукти“. Основни функции на държавата.
6. Държавата и нейният бюджет.
7. Пазарна конкуренция. Съвършена конкуренция.
8. Поведението на предприятието при несъвършена конкуренция.
9. Риск и застраховка. Видове застраховки.
10. Видове обществено осигуряване.
11. Същност на финансите. Финансово осигуряване на предприятието.
12. Краткосрочно и дългосрочно финансово осигуряване на предприятието.
13. Структура на националната банкова система.
14. Парично-кредитна политика.
15. Непазарно влияние върху условията на труд и работна заплата.

III модул: ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ ПРОЦЕС

16. Предприемаческа дейност.
17. Бизнес среда.
18. Фактори и средства на производство.
19. Информационен и финансов пазар.
20. Заинтересовани страни и предприемаческа дейност.

IV модул: ТЕХНОЛОГИИ

21. Механизация и автоматизация на производството.
22. Автоматизирани системи в производството и услугите.
23. Роботизирани технологии.
24. Роботизирано работно място. Внедряване на роботизирани технологии в производството.
25. Форми на организация на производствения процес.
26. Трудова среда и интегрирано работно място.
27. Ефективност на производството.
28. Енергийна ефективност и нейното значение за фирмите и обществото.

V модул: ПРЕДПРИЕМАЧЕСКА ИНИЦИАТИВА

29. Поведение на предприемача, действащ на националния пазар.

30. Поучване на пазара.
31. Конкурентни предимства.
32. Форми и методи на анализ на конкуренцията.
33. Бизнес планиране – видове, поставяне на цели.
34. Бизнес план на учебна фирма.
35. Стратегическо управление.
36. Ръководство и контрол. Стилове на ръководство.
37. Лидерство.
38. Техники и система за контрол.
39. Бизнес идея. Избор и предмет на дейност.
40. Оценяване на продукта или услугата. Предварителен бизнес план.
41. Същност и модел на управление на фирмата.
42. Управление на производствения процес.
43. Управление на продажбите.
44. Финансови разчети на фирмата. Годишен отчет.
45. Данъчно облагане на фирмата.

Ученикът трябва да:

• Проучва и описва професии, свързани с умения за управление на машини и съоръжения, както и способност за приспособяване към технологични нововъведения.

• Установява съответствието между трудов процес и трудова среда на професии, изискващи специална квалификация.

• Познава средствата и предмета на труда на професии, свързани с управление и контрол на машини и съоръжения от място и дистанционно.

• Изброява основните функции на държавата като потребител и производител.

• Описва закони, определящи стандарти и правила за защита на потребителите.

• Описва принципната схема на кръгообразния поток на икономическата активност.

• Разбира ролята на държавата в кръгообразния поток.

• Оценява как държавата набира и изразходва средства.

• Разграничава формите на проявление на пазарна конкуренция.

• Анализира възможностите за въздействие върху пазарната цена и възможностите за защита на конкуренцията.

• Обяснява застраховането като средство за защита от различни рискове.

• Сравнява предимства и недостатъци на видовете застраховки.

• Обяснява участието на банките в стопанския живот. Описва структурата на националната банкова система.

• Обяснява принципите на парично-кредитната политика.

• Обяснява ролята на синдикатите като фактор на непазарно влияние върху условията на труда и работната заплата.

• Анализира основните насоки от дейността на предприемача – генериране и реализация на идеи, поемане на риск, иновативно управление.

• Описва и анализира пазарната среда – потребители, конкуренти, доставчици, партньори.

• Познава особеностите и ролята на механизацията и автоматизацията.

• Посочва мястото на компютъра и дигиталните средства в процеса на автоматизация.

• Познава същността, функциите и действието на роботите.

- Описва ефекта от роботизацията върху производството и услугите.
- Обяснява модел на роботизирано работно място.
- Познава инструментариума на маркетинга.
- Обяснява необходимостта от бизнес планирането.
- Разграничава етапите на процеса на бизнес планиране.
- Обяснява различни стилове на ръководство и разграничава типове лидери.
- Дискутира в екип и взема решение относно модел на управление на фирмата.
- Разбира реалните проблеми на предприемача и преценява риска на работата в реална бизнес среда

Учебник:

1. Неделчева, В., Паскалев, Ат., **Технологии и предприемачество 9 клас**, С., „Просвета София“ АД, 2018.

Форматът на изпита е от 2 части – писмен и практически:

1. Писмен – тест от 20 въпроса от затворен и отворен тип. Всеки въпрос има по 1 верен отговор и носи 1 точка. При непосочен или сгрешен отговор не се присъжда, но и не се отнема точка.

2. Практически – поставят се задачи за изпълнение като всяка решена задача носи по определен брой точки в зависимост от сложността ѝ. Работните типови задачи са взети от курса на обучение по Технологии и предприемачество. Зададени са първоначални насоки при разработването на задачата, както и полагащите се точки към всяка една от тях. При проверка на практическите задачи, оценителят отбелязва точките, поставени от него на всяка една от стъпките, които се оценяват.

Формиране на крайната оценка:

Окончателната оценка е средноаритметична от оценките по двете части - от теста и от практическата част. Оценката се закръгля с точност до единица. Ако само по една от двете формиращи оценки, ученикът е получил Слаб 2, то изпитът приключва с крайна оценка Слаб (2), т. е. Минимумът за взет изпит е Среден (3) и на двете части.

ОЦЕНЯВАНЕ:

Тест точки: **Максимум 20 точки**

точки	0-6	7-9	10-13	14-17	18-20	Крайна оценка
оценка	Слаб 2	Среден 3	Добър 4	Мн. Добър	Отличен 6	

Задачи точки: **Максимум 25 точки**

по-малко от 8 точки /включително/	Слаб 2
от 9 до 13 точки	Среден 3
от 14 до 18 точки	Добър 4
от 19 до 22 точки	Много добър 5
От 23 до 25 точки	Отличен 6

Изготвил:..... Директор: ….....

/Янка Икономова/ /Кирил Дървеничарски/