



71 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО ЯВОРОВ"

1532, с. Казичене, район Панчарево, общ. Столична, обл. София - град, ул. "Пейо Яворов" №10, тел. 9995064

Утвърждавам:  
Директор: .....  
/Кирил Дървеничарски/  


## П Л А Н

### ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТИК ДИРЕКТОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023г.

## I. ЦЕЛ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИЯ КОНТРОЛ

Контролната дейност на зам. директора по учебната дейност има за цел да установи нивото и качеството на организация на образователно – възпитателния процес , съгласно действащата нормативна уредба .

Контролната дейност се организира и осъществява съгласно инструкциите на МОН и длъжностната характеристика на зам. директора.

## II.ОБЕКТ НА КОНТРОЛ :

Дейността на всички учители ,ученици в училището и изпълнението на възложените им задачи съобразно длъжностните им характеристики.

## III. ЗАМ. ДИРЕКТОРЪТ КОНТРОЛИРА:

1.Прилагане и изпълнение на ДОИ

2.Спазване на нормативните и поднормативните актове в областта на средното образование.

3.Спазване правилника на училището.

4.Спазване на трудовата дисциплина.

5.Спазване на седмичното разписание на учебните часове.

6.Организацията на образователния процес по отделните учебни предмети чрез посещения в учебните часове.

7.Изпълнение препоръките към работата на учителите , дадени от експертите на РУО на МОН и МОН.

8.Правилното водене на училищната документация.

## IV.КОНТРОЛ ПО ВОДЕНЕТО НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.Състояние и редовно водене на книгата за подлежащи на задължително обучение ученици до 16 – годишна възраст

Срок: м.Септември 2022, м.Юли 2023 г.

2.Състояние и редовно водене на главната книга за учениците от I -ви до VII-ми клас и личните картони на учениците от гимназиален етап

Срок: 30.09.2022г.

10.07.2023г.

3.Проверка на Плановете на методическите обединения и документацията водена от тях

Срок : два пъти в годината /октомври, март/

## V. КОНТРОЛ НА СИСТЕМАТА НА ДЕЖУРСТВО НА УЧИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ

1. Изпълнение на изискванията и графика за дежурство

2. Изпълнение на противоепидемиологичните мерки

Срок: ежедневно

## VI. КОНТРОЛ ПО СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД

1. Навременно идване на работа на учители и служители

2. Навременно влизане в учебни часове на учители и ученици

3. Навременно излизане от часове на учители и ученици

4. Присъствие на заседания на ПС, оперативки и други мероприятия организирани от училището

5. Контрол по изпълнение на поставените задачи в срок

6. Рационално упътняване на учебния час от учителите чрез общи впечатления от реда и дисциплината в часовете и наблюдения при посещения на учебните часове.

## VII. КОНТРОЛ ПО ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ:

1. Изработка на седмично разписание на учебните часове

Срок: 08.09.2022 г. за I –ви учебен срок

25.01.2023 г. за II –ри учебен срок

2. Провеждане на всички часове от ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ

Срок: ежедневно

3. Изискване на обобщени резултати от входното ниво на знанията на учениците по всички учебни предмети

Срок: Октомври 2022

4. Изискване на обобщени резултати от НВО и ДЗИ

Срок: периодично

5. Провеждане на анкети с учениците и техните родители по проблеми на учебния процес.

Срок: през цялата учебна година

6. Ритмичност на фиксираните в дневниците на паралелките текущи оценки по всички учебни предмети

Срок: през цялата учебна година

7. Стриктно провеждане на час на клас

Срок: през цялата учебна година

8. Навременно планиране, провеждане и оценяване на срочните класни писмени работи

Срок: Ноември – Януари 2021

Май-Юни 2023

9. Планиране на контролните работи и писмени проверки на знанията на учениците с оглед недопускане на режимна и информационна претовареност на учениците

Срок: през цялата учебна година

### VIII. ТЕКУЩ КОНТРОЛ НА :

Провеждане на различни видове изпити:

- Изготвяне на изпитни билети
- Навременно започване на изпитите и явяване на учениците
- Своевременна проверка и оценка на писмените работи
- Изготвяне на рецензии от проверяващите
- 

### IX. КОНТРОЛ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ПОСЕЩЕНИЕ НА УЧЕБНИ ЧАСОВЕ

Срок: през цялата учебна година

### X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1.Осъществяване на задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст

Срок: Ноември- Декември 2022

2.Оптималната организация на образователно – възпитателния процес в училище – фактор за постигане на реални резултати

Срок: Януари – Юни 2023

### XI.ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖИ С ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ПО СЛЕДНИТЕ ТЕМИ:

1.Безопасни условия на труд

2. Спазване на противоепидемиологичните мерки

3.Попълване и предаване на задължителната училищна документация

ИЗГОТВИЛ : .....  
Радостина Цепова, ЗДУД 71 СУ